

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>BLANCA LIDIA ORTEGA LIMA</u>	CUI:	<u>3428 74276 2207</u>
Número de contrato:	<u>029-1845-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>858-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>92553974</u>
Número de Factura:	<u>1717718187</u>	Serie:	<u>68325232</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14,666.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/06/2024 AL 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

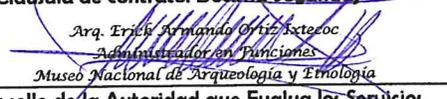
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar, información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo.
- b) apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- c) Brindé apoyo en las diferentes actividades que se realizaron en las salas;
- d) Apoyé con los diversos grupos escolares que visitaron el museo
- e) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo;
- f) Apoyé en la gestión de logística de recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- g) Brindé apoyo en el programa educativo en las visitas guiadas;
- h) Apoyé en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo;
- i) Brindé apoyo en las inducciones que se realizaron al personal del museo

BLANCA LIDIA ORTEGA LIMA  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

ERICK ARMANDO ORTIZ IXTECOC  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

  
Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc  
Administrador en Funciones  
Museo Nacional de Arqueología y Etnología  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>BLANCA LIDIA ORTEGA LIMA</u>	CUI:	<u>3428 74276 2207</u>
Número de contrato:	<u>029-1845-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>858-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>92553974</u>
Número de Factura:	<u>1717718187</u>	Serie:	<u>68325232</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/06/2024 AL 31/08/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14,666.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/06/2024 AL 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

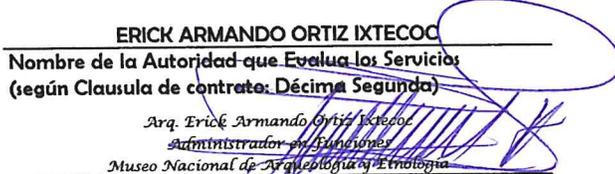
- Brindé apoyo en proporcionar, información y acompañamiento a tres mil doscientos cincuenta (3250) visitantes en las distintas salas del museo.
- apoyé en la elaboración de dieciocho (18) informes o reportes de los visitantes.
- Brindé apoyo en doce (12) actividades que se realizarán en las salas;
- Apoyé en veintiocho (28) grupos escolares que visitaron el museo
- Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo;
- Apoyé en la gestión de logística de recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- Brindé apoyo en el programa educativo con veintidós (22) visitas guiadas;
- Apoyé en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo;
- Brindé apoyo en catorce (14) inducciones que se realizaron al personal del museo

BLANCA LIDIA ORTEGA LIMA  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

ERICK ARMANDO ORTIZ IXTECOC  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

*Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc*  
*Administrador en Funciones*  
*Museo Nacional de Arqueología y Etnología*

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>BLANCA LIDIA ORTEGA LIMA</u>	CUI:	<u>3428 74276 2207</u>
Número de contrato:	<u>029-1845-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>858-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>92553974</u>
Número de Factura:	<u>1717718187</u>	Serie:	<u>68325232</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/06/2024 AL 31/08/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14,666.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/06/2024 AL 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar, información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo.
- b) apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- c) Brindé apoyo en las diferentes actividades que se realizaron en las salas;
- d) Apoyé con los diversos grupos escolares que visitaron el museo
- e) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo;
- f) Apoyé en la gestión de logística de recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- g) Brindé apoyo en el programa educativo en las visitas guiadas;
- h) Apoyé en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo;
- i) Brindé apoyo en las inducciones que se realizaron al personal del museo

BLANCA LIDIA ORTEGA LIMA  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

ERICK ARMANDO ORTIZ IXTECOC  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

*Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc*  
Administrador en Funciones  
Museo Nacional de Arqueología y Etnología

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)